

Organiser un événement estival de sensibilisation du personnel aux enjeux du DD&RSE

Contexte et description

L'université joue un rôle crucial dans la formation de nombreux étudiants. Les personnels sont les acteurs principaux de cette mission, notamment sur les thèmes du DD&RSE. Pour que l'ULCO transmette des connaissances et des engagements forts sur ces sujets à ses étudiants, il est essentiel que tous les personnels soient sensibilisés et formés. Cette initiative a pour objectif de sensibiliser de façon ludique et conviviale tous les personnels de l'ULCO aux enjeux du DD&RSE et aux pratiques associées, en les encourageant à intégrer ces dernières dans leur vie professionnelle et personnelle. Chaque année, un événement convivial sera organisé avant les vacances estivales, à destination de tous les personnels volontaires. Sur une journée, les participants expérimenteront des ateliers ludiques innovants, alliant l'apprentissage des contenus liés au développement durable et à la qualité de vie au travail à la découverte de nouvelles approches pédagogiques.

Toutes les ressources théoriques et pratiques issues de ces sessions seront réunies dans une boîte à outils, mise à jour annuellement et accessible à l'ensemble du personnel de l'ULCO. Elles pourront servir de base pour créer des cours ou modules intégrant la transition écologique pour un développement soutenable (TEDS) dans les enseignements. Les ateliers suivis lors de cette action de cohésion pourront être valorisés dans le cadre du développement des compétences de l'ensemble du personnel.

Pilotage

- › Pilote : VP DD&RSE en étroite collaboration avec le VP en charge des ressources humaines
- › Services associés : Direction de la communication et Direction des ressources humaines

Impact

Fort

Coût

Ponctuellement fort en fonction des options choisies : frais de logistique, de restauration, heures non travaillées.

Temps agent

Important : organisation de la journée, présence des personnels toute la journée

Objectifs

- › Sensibiliser et former tous les personnels de manière ludique aux sujets du DD&RSE, encourageant l'intégration de ces thématiques dans les missions (cadre professionnel) et dans le quotidien (cadre privé).
- › Développer le sentiment d'appartenance à l'ULCO (cohésion, partage, appropriation des démarches de l'établissement), favorisant la qualité de vie au travail.
- › Échanger entre collègues dans un contexte convivial.

Domaine(s) du SD DD&RSE

- ☐ Décarbonation des activités
- ☐ Sobriété énergétique
- ☒ Impact environnemental du fonctionnement courant

Public cible

Tout le personnel

Lieu

Un campus de l'ULCO ou un lieu extérieur

Compétences et ressources disponibles

- › Direction des Ressources humaines : gestion des formations.
- › Direction de la communication : organisation d'événements
- › Personnel enseignant : connaissances en développement soutenable et en sensibilisation
- › Centre d'innovation pédagogique (CIP)
- › Services travaillant sur le handicap, la santé, le sport, enlulco...
- › Réseau : contacts avec des experts et des associations partenaires

Partenaires

- › Associations locales et nationales spécialisées dans le climat et le développement soutenable (CPIE Flandre maritime, Fresque du Climat HDF, ADAV, Les Amis de la Terre...)
- › Entreprises locales : entreprises engagées dans le projet C-DéCIDé
- › Écoles et universités ayant déjà expérimenté ce type de projet (CY Cergy Paris université, Nantes Université, Sciences Po Toulouse, Mines Paristech Telecom...)

ÉTAPES DE MISE EN ŒUVRE

1

Jalon 1 : planification stratégique

1. Fixation de la date de l'évènement (2026)
2. Identification des thématiques pertinentes liées au DD&RSE et à la QVCT et des intervenants potentiels.
3. Réservation des lieux et équipements nécessaires pour la tenue de l'évènement.

2

Jalon 2 : co-construction du programme

4. Collaboration avec les enseignants pour identifier des ateliers, conférences et activités de formation qui répondent aux attentes de la communauté universitaire.
5. Élaboration du programme détaillé de l'évènement, en définissant les objectifs pédagogiques et les types d'ateliers.
6. Validation des contenus et mise en place des premières sessions de préparation avec les intervenants.

3

Jalon 3 : communication et mobilisation

7. Création des supports de communication (affiches, newsletters, réseaux sociaux, intranet...).
8. Lancement de la campagne de communication pour informer l'ensemble des personnels de l'ULCO, en encourageant les inscriptions et la participation.

4

Jalon 4 : organisation logistique

9. Coordination avec les intervenants pour la préparation de leurs sessions (conférences, ateliers, stands).
10. Préparation du matériel pédagogique, des supports de formation et des outils de sensibilisation.
11. Mise en place des stands, expositions et équipements sur les lieux de l'évènement.
12. Commande du repas, location des bus.

5

Jalon 5 : réalisation de l'évènement

13. Accueil des participants.
14. Animation des ateliers, tables rondes et/ou conférences sur les thématiques du DD&RSE et de la QVCT.
15. Gestion des autres activités prévues pour faciliter la découverte des enjeux (stands, exposition, etc.).

6

Jalon 6 : évaluation et suivi post-évènement

16. Collecte des retours et impressions des participants à travers des enquêtes ou entretiens.
17. Analyse de l'impact de l'évènement sur la sensibilisation et l'engagement des personnels.
18. Planification des prochaines actions de suivi et de potentielles futures éditions pour améliorer et pérenniser l'initiative.

Indicateurs

- › Nombre de participants à l'évènement, taux de participation aux ateliers
- › Retours qualitatifs sur la satisfaction des participants et la perception des thématiques abordées
- › Évaluation de l'impact : intégration des enjeux de la TEDS dans les activités des personnels
- › E : nb et typologie d'actions en fonction des publics cibles (étudiant.e.s, doctorant.e.s, enseignant.e.s-chercheur/euses, personnels administratifs) (journées ou opération de sensibilisation, actions de formations, colloques...)

Variables du référentiel DD&RSE

- 1.3.1. Sensibiliser et susciter l'adhésion de toutes les parties prenantes internes de l'établissement dans une dynamique de pratiques durables
- 2.4.1. Développer et accompagner les démarches, méthodes et supports pédagogiques favorisant la diffusion et l'accès à la connaissance des parties prenantes
- 5.3.3 Mettre en place une politique de qualité de vie au travail

Financements mobilisables

- › Subventions publiques à explorer
- › Partenariats privés (sponsors, entreprises locales)

Commentaires, freins et leviers :

- › Frein : manque de disponibilité ou d'intérêt du personnel, contraintes budgétaires pour l'organisation de l'évènement, difficultés logistiques liées à l'accueil d'un grand nombre de participants.
- › Levier : retour d'expérience de la journée des vœux
- › Levier : existence d'un réseau de partenaires et d'experts en développement soutenable
- › Levier : hors les murs dans un endroit sympa, avec visite de terrain (mais frein niveau budget et logistique)
- › Levier : animations musicales, artistiques...